



Республика Бурятия
Закаменский район
Администрация муниципального образования
сельское поселение «Улекчинское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» ноября 2020 г.

№ 19

у. Улекчин

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)
УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

В соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания

Глава муниципального образования
сельское поселение «Улекчинское» -
руководитель администрации
муниципального образования
сельское поселение «Улекчинское»



Б.Б. Очиров

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ -
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на организации, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на индивидуальных предпринимателей и физических лиц, постоянно проживающих на территории муниципального образования сельского поселения и имеющих регистрацию по месту жительства в муниципальном образовании сельского поселения.

1.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель претендующие на получение бюджетных средств, должны быть зарегистрированы в установленном порядке и должны осуществлять деятельность на территории муниципального образования сельского поселения

1.4. Бюджетные средства предоставляются исключительно в виде предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в отраслях:

- сельского хозяйства;
- жилищно-коммунального хозяйства;
- образования;
- социальной политики.

**2. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг**

2.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета муниципального образования сельского поселения в случаях и порядке, предусмотренных настоящим решением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования сельского поселения.

2.3. При предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Муниципальные правовые акты муниципального образования сельского поселения регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - муниципальные правовые акты), должны содержать:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) условия и порядок предоставления субсидий;
- в) требования к отчетности;
- г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2.4. В целях определения общих положений о предоставлении субсидий муниципальные правовые акты должны устанавливать:

- а) понятия, используемые для целей правового акта (при необходимости);
- б) цели предоставления субсидий;
- в) наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период;
- г) категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием порядка проведения такого отбора (за исключением случаев, когда получатель субсидии определяется в соответствии с решением о бюджете).

2.5. При определении условий и порядка предоставления субсидий муниципальные правовые акты должны устанавливать:

- а) перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю для получения субсидии, а также требования к указанным документам (при необходимости);
- б) порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;
- в) основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
 - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом "а" настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 - недостоверность представленной получателем субсидии информации;
 - иные основания для отказа, определенные правовым актом;
- г) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения,

нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения;

д) условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования сельского поселения в соответствии с типовой формой, установленной Закаменским районным финансовым управлением для соответствующего вида субсидии;

е) требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования сельского поселения

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования сельского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте "б" пункта 2.4 настоящего Порядка;

ж) иные требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий, определенные муниципальным правовым актом;

з) установление показателей результативности и (или) право главного распорядителя устанавливать их в соглашении (при необходимости);

и) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

к) счета, на которые перечисляется субсидия;

л) иная информация, определенная муниципальными правовыми актами.

2.6. Требования к отчетности предусматривают право главного распорядителя устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов, определенных соглашением.

2.7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование об обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального образования сельского поселения

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае недостижения показателей, указанных в подпункте "з" пункта 2.5 настоящего Порядка;

штрафные санкции (применяемые при необходимости);

иные меры ответственности, определенные муниципальными правовыми актами.

2.8. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление из бюджета муниципального образования сельского поселения субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, дополнительно к положениям, указанным в пунктах 2.3 - 2.7 настоящего Порядка, содержит положения:

а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:
о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из бюджета муниципального образования сельского поселения» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем по согласованию с Закаменским районным финансовым управлением решения о наличии потребности в указанных средствах;

б) в части, касающейся требований к отчетности, - о порядке и сроках представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или праве главного распорядителя устанавливать порядок и сроки представления указанной отчетности в соглашении;

в) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет муниципального образования сельского поселения» и включении указанных положений в соглашение в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с Закаменским районным финансовым управлением, о наличии потребности в указанных средствах.

2.9. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидий, дополнительно к положениям, указанным в пунктах 2.3 - 2.8 настоящего документа, в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, должны содержать положения:

о перечислении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте "а" пункта 2.5 настоящего документа, в сроки, установленные подпунктом "б" пункта 2.5 настоящего Порядка;

о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также о требованиях к таким документам (при необходимости).