



Республика Бурятия
Закаменский район
Совет депутатов муниципального образования
сельское поселение «Улекчинское»

РЕШЕНИЕ

«14» февраля 2019 г.

№ 28

у. Улекчин

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц,
замещающих должности муниципальной службы муниципального образования
сельское поселение «Улекчинское»**

В целях материального обеспечения и стимулирования деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Улекчинское», в соответствии со статьями 5, 11, 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.
3. Решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» от 30.01.2015 г. № 39 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Улекчинское»» признать утратившим силу.

Глава муниципального образования
сельское поселение «Улекчинское»



Б.Б. Очиров

**Положение
об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы
муниципальной службы муниципального образования
сельское поселение «Улекчинское»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитывая положения Указа Президента Республики Бурятия от 13.03.2006г. №104 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Республики Бурятия и государственные должности государственной гражданской службы Республики Бурятия».

Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Улекчинское».

1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» производится в виде денежного содержания, которое состоит из денежного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных выплат (далее дополнительные выплаты).

2. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях трудового договора. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего распорядка.

3. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4. В обеспечении повышения уровня реального содержания заработной платы и в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, производить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5. Размер должностного оклада муниципального служащего приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

6. Муниципальному служащему муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» производятся дополнительные выплаты:

6.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы:	в процентах
от 1 до 5 лет	-10,
от 5 до 10 лет	-15,
от 10 до 15 лет	-20,

свыше 15 лет

-30;

6.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность в размере 20 процентов от должностного оклада.

6.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия в размере 90 процентов от должностного оклада согласно приложению № 3.

6.4. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,7 должностных оклада согласно приложению № 4.

6.5. материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух должностных окладов согласно приложению 5.

6.6. материальная помощь в размере в размере одного должностного оклада в порядке согласно приложению № 6.

6.7. иные дополнительные выплаты в соответствии с федеральным, республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования сельское поселение «Улекчинское».

7. Фонд оплаты труда лиц замещающих муниципальную должность формировать с учетом районного коэффициента и процентной надбавкой за работу в южных районах Восточной Сибири.

8. Состав и порядок работы комиссии Администрации муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» по оплате труда муниципальных служащих утверждаются постановлением Администрации.

**Должностные оклады
муниципальных служащих МО СП «Улекчинское»**

№	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Младшие должности муниципальной службы		
1	Специалист 1 разряда	3011
2	Специалист 2 разряда	2514

Приложение № 2
к приложению

Надбавка к должностному окладу за классный чин

(руб)

Младшие должности муниципальной службы	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	636
Секретарь муниципальной службы 2 класса	583
Секретарь муниципальной службы 3 класса	530

**Порядок
выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

2. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится дифференцированию в зависимости от группы должностей муниципальной службы.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

- от 90 до 110 процентов должностного оклада по ведущим должностям муниципальной службы;
- от 80 до 90 процентов должностного оклада по младшим должностям муниципальной службы

4. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на муниципальную должность, при перемещении на другую муниципальную должность.

Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальных размерах, указанных в пункте 3.

При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы пересматривается в сторону увеличения либо снижения в течении календарного года по представлению главы муниципального служащего.

Решение о снижении или увеличении надбавки за особые условия муниципальной службы принимается комиссией по оплате труда муниципальных служащих.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением главы муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» на основании решения Комиссии по оплате труда муниципальных служащих.

6. Критериями для изменения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- компетентность муниципального служащего в принятии, разработке в реализации управленческих решений;
- знание и правильное применение нормативных правовых актов;
- особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;
- участие в нормотворчестве.

7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания с даты, указанной в распоряжении главы муниципального образования сельское поселение «Улекчинское».

8. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени.

**Размеры
ежемесячного денежного поощрения и порядок их выплаты**

1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего.
2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в кратном размере к должностному окладу за фактически отработанное время в календарном месяце.
3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня поступления на муниципальную службу.
4. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:
 - младшие должности муниципальной службы – 1,7 должностного оклада.

**Порядок
единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой их частей ежегодно оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней по заявлению муниципального служащего.
3. Муниципальному служащему, не использовавшему в течении года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.
4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату выплаты единовременной выплаты должностному окладу.
5. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного отпуска, размер единовременной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц муниципальной службы.

**Порядок
выплаты материальной помощи**

1. Материальная помощь работникам выплачивается при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления о выплате материальной помощи.
2. выплата материальной помощи производится один раз в год в размере одного должностного оклада исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент выплаты материальной помощи.
3. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.
4. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц муниципальной службы.